

Beleidsplan Never2BeAlone

Periode: 2020/2021



Inleiding

Geachte lezer,

Voor u ligt het beleidsplan van stichting Never2BeAlone. Deze stichting is te vinden onder het kamer van koophandel nummer 76301796. Dit beleidsplan is door het gehele bestuur van Never2BeAlone opgesteld en bekeken. Dit document bevat verschillende informatie, zoals doelstellingen, wervingen en informatie over het bestuur.

Mocht u nog vragen hebben na aanleiding van het lezen van dit document. Neem dan contact met ons op via info@never2bealone.nl

Hartelijke groet,

Bestuur Never2BeAlone

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. Algemene informatie	5
1.1. Locatiegegevens	5
1.2. Inschrijving KVK	5
1.3. Bereikbaarheid	5
1.4. Organisatie	5
2. Doelstellingen	6
2.1. Algemeen	6
2.2. Doelen 2020/2021	8
3. Financiën	9
3.1. Algemeen	9
3.2. Begroting 2020	9
3.2.1. Toelichting	9
3.2.2. Uitgaven	9
3.2.3. Inkomsten	10
3.3. Financiering	10
3.3.1. Subsidie aanvragen	10
3.3.2. Supporter van Never2BeAlone	10
3.3.3. Sociale crowdfunding	11
3.3.4. Donaties	11
3.3.5. Presentaties	11
3.3.6. Stakeholders	11
3.3.7. Sponsorpakketten	12
3.4 Organisatie	12
3.4.1. Dagelijks bestuur	12
3.4.2. Comité van Aanbeveling	12
3.4.3. Sponsorcommissie	12
3.5. Actuele kas	13
3.6. Activiteitenteams	14
3.7. Financiële verantwoording	14
3.8. Opheffing	14
4. De organisatie	15
4.1. Algemeen	15
4.2. Het bestuur	15

4.3. Vrijwilligers	15
4.4. Organogram	15
5. Activiteiten en werkzaamheden	17
5.1. Algemeen	17
5.2. Activiteiten met sociale context	17
5.3. Ledenavonden	17
5.4. Evenementen	17
5.5. Covid-19.....	18
5.6. Toekomstige activiteiten.....	18
6. Literatuurlijst	19
7. Bijlages	20
7.1. Bestuurlijke functies	20
7.2. Vrijwilligersovereenkomst.....	22
7.3 Subsidieaanvraag Roggekamp Peitsch Fonds	25
7.4. Statuten versie 14 juli 2020	26

1. Algemene informatie

1.1. Locatiegegevens

Stichting Never2BeAlone is gevestigd aan Het Bolkshuis 9, 7607 RM te Almelo. Daarnaast maakt Never2BeAlone gebruik van kantoorruimte bij Dreesz aan de Brugstraat 9-13 te Almelo. Op deze locatie vinden over het algemeen de vergaderingen en overleggen plaats van Never2BeAlone.

1.2. Inschrijving KVK

Stichting Never2BeAlone is geregistreerd in de kamer van koophandel op 5 november 2019 onder nummer 76301796. Het RSIN-nummer is 860580647.

De SBI-code van stichting Never2BeAlone is in 2020 gewijzigd van 88.10.2. (welzijnswerk voor ouderen) naar 88.99.3 (lokaal welzijnswerk). De reden van deze wijziging is dat stichting Never2BeAlone zich voornamelijk richt op de doelgroep jongeren en jongvolwassenen.

1.3. Bereikbaarheid

Stichting Never2BeAlone heeft een eigen website, namelijk: www.never2bealone.nl
Contact met Never2BeAlone gaat over het algemeen via:

- E-mail: info@never2bealone.nl
- Telefoon: 06-16200096
- Sociale media: Facebook, Instagram, Skype en LinkedIn.

Stichting Never2BeAlone maakt hierin gebruik van een privacy policy. Deze privacy policy is terug te vinden op www.never2bealone.nl

1.4. Organisatie

Stichting Never2BeAlone beschikt enkel over vrijwilligers. Deze vrijwilligers zijn werkzaam in het bestuur en overige werkzaamheden. Onder overige werkzaamheden kun je verstaan: lokale activiteitenteams en overige vrijwillige hulp. De organisatie wordt later in dit document verder toegelicht. Op 14 juli 2020 zijn de statuten gewijzigd bij de Twentse Notarissen Ter Braak Willems. In deze wijziging is opgenomen dat bestuursleden van stichting Never2BeAlone niet betaald krijgen voor hun werkzaamheden (zie bijlage). Enkel een onkostenvergoeding kan van toepassing zijn voor de geleverde diensten.

2. Doelstellingen

2.1. Algemeen

Stichting Never2BeAlone is een jonge stichting die zich richt op bestrijden van eenzaamheid onderen jongeren en jongvolwassenen. Never2BeAlone is tijdens de week van de eenzaamheid, oktober 2019, officieel naar buiten getreden als online platform. Het idee ontstond door Demi Blaauw, die door eigen ervaringen met eenzaamheid op het idee kwam om jongeren en jongvolwassenen met eenzaamheidsgevoelens bij elkaar te brengen. Vanaf december 2019 is het online platform verdergegaan in 'stichting Never2BeAlone'. Het grote voordeel van de stichting is om financieel gezien gemakkelijker activiteiten aan te bieden.

In eerste instantie begon Never2BeAlone met één Facebookgroep voor jongeren en jongvolwassenen vanaf zestien tot vijftientig jaar. Door het snelgroeiende ledenaantal en de grote vraag zijn er later nog twee Facebookgroepen bijgekomen, namelijk de groep voor twaalf tot zestien jaar en de groep voor vijftientig jaar en ouder. Kort daarna volgden er verschillende plaatselijke WhatsAppgroepen waar jongeren en jongvolwassenen zich voor kunnen aanmelden.

Eenzaamheid ziet stichting Never2BeAlone als een ruim begrip. Eenzaamheid voelt voor iedereen anders. Hierin kun je niet zomaar onderscheid maken vinden wij.

Naast het online platform organiseert stichting Never2BeAlone ook verschillende activiteiten. Deze activiteiten zijn een middel om jongeren en jongvolwassenen met elkaar in contact te brengen. Vanuit stichting Never2BeAlone zien we dat we werken met een kwetsbare doelgroep. Een deel van onze doelgroep kampt met psychische en/of psychiatrische problematiek of heeft hier te maken mee gehad. Ook een deel van de doelgroep ervaart een lichamelijke handicap, waardoor ze moeilijker mee kunnen komen in de maatschappij. De activiteiten die worden georganiseerd zien we als preventief middel voor verdere problematieken, zoals een sociaal isolement. Dit doen we door aandacht te besteden aan verschillende sociale vaardigheden, zoals kennismaking, zelfvertrouwen, zelfbeeld, weerbaarheid, etc...

Uit een onderzoek van Van der Zwet en Van de Maat (2018) zien we dat een deel van de jongeren die te maken heeft met eenzaamheidsgevoelens een verminderd zelfbeeld hebben en minder goede sociale vaardigheden bezitten. Door bezig te gaan met deze sociale vaardigheden proberen we jongeren en jongvolwassenen dit (onbewust) aan te leren, zodat ze later gemakkelijker vriendschappen kunnen sluiten met anderen. Het onderzoek van Van der Zwet en Van de Maat (2018) bevestigt dat het werken aan sociale vaardigheden werkt bij het versterken van het zelfbeeld van jongeren.

De doelgroep van stichting Never2BeAlone is erg divers. Zo zien we jongeren en jongvolwassenen met en zonder psychische en/of psychiatrische problematieken, zien wij jongeren en jongvolwassenen vanuit verschillende lagen en van verschillende schoolniveaus. Uit het onderzoek van Van der Zwet en Van de Maat (2018) zien we dat er verschillende risicofactoren van toepassing op onze doelgroep, zoals:

- Sociaal-economische status (SES): deze factor gaat over het opleidingsniveau, inkomen/geen inkomen. Hierin zien we dat mensen met een lage SES een hogere kans hebben om eenzaam te worden dan mensen met een hoge SES.
- (Psychische) gezondheid: hierin is op te maken dat een persoon met een verminderde (psychische) gezondheid, of waarvan de partner hiermee te maken heeft, een grotere kans heeft om op eenzaamheid. Denk hier bijvoorbeeld aan mensen met persoonlijkheidsproblematiek (cluster A, B en C), mensen met autisme en mensen met een lichamelijke handicap.
- Migratieachtergrond: bij deze factor is op te maken dat mensen met een niet-westerse achtergrond een grotere kans hebben op eenzaamheid dan mensen met een wel westerse achtergrond.
- Seksuele identiteit: ongeveer een kwart van de LHBTI-gemeenschap voelt zich ernstig eenzaam.

In hetzelfde onderzoek wordt benoemd dat eenzaamheid sterk toeneemt bij de leeftijd van vijfenzeventig jaar. Wat mij merken is dat eenzaamheid bij onze doelgroep nog vaak niet wordt geaccepteerd door de maatschappij. Een veel gehoorde reactie is bij ons "jongeren en jongvolwassenen kunnen toch niet eenzaam zijn, want ze zijn de hele dag met elkaar verbonden". Vanuit stichting Never2BeAlone vinden we dat de ontwikkeling van deze communicatiemiddelen bijdraagt aan het creëren van een afstand tussen personen.

Stichting Never2BeAlone probeert jongeren en jongvolwassenen te behoeden voor een sociaal isolement. Never2BeAlone is geen professionele GGZ-instelling of jongerencentrum met zorgprofessionals. Hierdoor kunnen wij de drempel laag houden voor het aanmelden. Wel zijn er binnen stichting Never2BeAlone mensen met een sociale achtergrond beschikbaar, die mee helpen aan het stellen van beleid en meepraten over sociale vraagstukken. Er wordt geen registratie bijgehouden van de leden, iedereen mag vrijblijvend zich aanmelden. Registratieformulieren binnen stichting Never2BeAlone dienen alleen voor het gemakkelijk maken voor de werkzaamheden, zoals het organiseren van activiteiten. Deze formulieren worden altijd direct verwijderd en niet gedeeld met derden.

Uit een onderzoek van Eenzaamheid.nl (z.d.) zien we dat eenzaamheid verschillende gezondheidsrisico's met zich meebrengt. Eenzaamheid verslechtert namelijk het immuunsysteem, waardoor de kans op infecties toeneemt. Ook kan eenzaamheid bijdragen aan het leiden van een depressie en verhoogt eenzaamheid de kans op de ziekte van Alzheimer. Daarnaast kan eenzaamheid leiden tot ongezond gedrag, zoals minder lichamelijke beweging, ongezond eetgedrag en een vergrote kans op het gebruik van drugs. Ook zijn er verbanden tussen eenzaamheid en suïcidegedachten. Door deze verschillende bijkomende problematieken vergroot je de kans op verhoogde zorgkosten, wat nadelig is voor de maatschappij. Hierin proberen we een belangrijke rol in te spelen. Wij organiseren daarvoor ook verschillende sportactiviteiten, zoals een kennismakingswandeling of een rugbytraining gericht op samenwerken.

Jongeren en jongvolwassen melden zich meestal zelf aan bij stichting Never2BeAlone. Daarnaast krijgen we jongeren en jongvolwassenen doorgestuurd vanuit verschillende instellingen. Ook krijgen we regelmatig vragen van zorgprofessionals en toekomstig zorgprofessionals over onze aanpak. Hierdoor zien

wij dat wij een serieuze partij op het gebied van eenzaamheid onder jongeren en jongvolwassenen. Stichting Never2BeAlone werkt samen met verschillende instellingen, bedrijven en scholen. Onze slogan luidt daarom "eenzaamheid kun je alleen samen bestrijden".

De visie van Never2BeAlone is als volgt:

"Alleen samen kunnen wij eenzaamheid bestrijden onder jongeren en jongvolwassenen. Daarnaast streven wij ernaar om het taboe op eenzaamheid te verbreken en eenzaamheid bespreekbaar te maken."

Kortom, stichting Never2BeAlone organiseert activiteiten als middel om eenzame jongeren en jongvolwassenen bij elkaar te brengen en probeert een preventieve rol aan te nemen.

Never2BeAlone is een stichting door en voor mensen met eenzaamheidsgevoelens.

2.2. Doelen 2020/2021

Voor de periode van 2020 en 2021 heeft Never2BeAlone doelen gesteld. Deze doelen zijn:

- Elk activiteitenteam organiseert minimaal één keer per maand een activiteit in de regio. Hierin kan afgeweken worden door (overheids)maatregelen of vakanties.
- Never2BeAlone gaat bezig met het opzetten van minimaal vijf nieuwe activiteitenteams in Nederland. De locaties worden ook bepaald door de vraag vanuit de leden van Never2BeAlone.
- Never2BeAlone krijgt een bestuur zonder onbezette plaatsen.
- Vanuit het bestuur wordt er gekeken naar effectieve mogelijkheden om jongeren en jongvolwassenen bij elkaar te krijgen. Zowel offline als online.
- Uitbreiding van het onlinenetwerk met een goede monitoring.
- Opstarten van eigen merchandising.

In de periode 2020/2021 kunnen er ook nieuwe doelen bijkomen. Deze worden dan opgenomen in een nieuwe versie van dit beleidsplan.

3. Financiën

3.1. Algemeen

Stichting Never2BeAlone is een non-profitorganisatie en heeft daardoor geen winstoogmerk. Hierdoor krijgt Never2BeAlone ook geen geld vanuit de overheid. Binnen stichting Never2BeAlone werken enkel vrijwilligers, deze worden niet uitbetaald voor hun werkzaamheden.

3.2. Begroting 2020

3.2.1. Toelichting

Voor het boekjaar 2020 heeft het bestuur van Stichting Never2BeAlone een begroting gemaakt van de geschatte uitgaven en inkomsten. Deze begroting is gebaseerd op vergelijkingen met andere organisaties en zelf geschatte uitgaven en inkomsten. In de begroting is te lezen dat we momenteel meer uitgaven verwachten dan inkomsten. Om extra inkomsten te verzamelen gaan wij ons richten op sociale crowdfunding, een vriendenclub, sponsors binnen halen en op zoek naar stakeholders. Wij verwachten niet dat we in het eerste jaar het gat kunnen dichten en zullen daarom ook de onderdelen die het meest prioriteit hebben bekostigen met de geworven gelden.

3.2.2. Uitgaven

Omschrijving	kosten per maand	Kosten per jaar		
Huisvesting/kantoor:				
Kantoor €500,- p.m.	€ 500,00	€ 6.000,00		
Catering €100,- p.m.	€ 100,00	€ 1.200,00		
Briefpapier / enveloppen €300 p.j.		€ 300,00		
Printers €275 p.j.	€ 40,00	€ 480,00		
Beamer		€ 250,00		
Accountants €1500 p.j.		€ 1.500,00		
Portkosten €100 p.j.		€ 100,00		
Totaal Huisvesting			€ 9.830,00	
Reiskosten				
KM-vergoeding stelpost	€ 100,00	€ 1.200,00		
OV-vergoeding €1000 p.j.	€ 75,00	€ 900,00		
Totaal reiskosten			€ 2.100,00	
Communicatiekosten:				
Telefoon €600 p.j.	€ 50,00	€ 600,00		
App ontwikkeling €2500 eenmalig		€ 2.500,00		
App onderhoud €375 p.j.		€ 375,00		
Totaal Communicatiekosten			€ 3.475,00	
Evenementen in de regio				
Activiteitenteam €500 p.j. per team 1 regio's		€ 5.000,00		
totaal Evenementen in de regio			€ 5.000,00	
Personeelskosten:				
10 uur per week 40 weken 15,00 euro p/u		€ 6.000,00		
totaal Personeelskosten:			€ 6.000,00	
Kosten externe adviseurs:				
organisatie advies		€ 2.000,00		
Totaal Kosten externe adviseurs			€ 2.000,00	
		€ -		
Marketing:		€ -		
FB/Insta €600 p.j.		€ 600,00		
Website €1500 p.j.		€ 1.500,00		
Advertentie €2000 p.j.		€ 2.000,00		
Promotieartikelen activiteitenteam €350 p.j. per team 10 teams		€ 3.500,00		
Promotieartikelen organisatie €750 p.j.		€ 750,00		
Onvoorzien €500,-		€ 500,00		
Merchandising €3000 p.j.		€ 3.000,00		
Totaal Marketing			€ 11.850,00	
Totaal per jaar			€ 40.255,00	

3.2.3. Inkomsten

Inkomsten				
omschrijving	aantal	bedrag	totaal	
Vrienden van N2BA	20	€ 25,00	€ 500,00	
presentatie op scholen	10	€ 250,00	€ 2.500,00	
Roggekamp Peitssch fonds	1	€ 1.990,00	€ 1.990,00	
schenking de heer Eppink	1	€ 650,00	€ 650,00	
Rabobank	1	€ 500,00	€ 500,00	
Mensis	0	€ -	€ -	
Kansfonds	0	€ -	€ -	
GGZ instellingen	0	€ -	€ -	
Sponsoring	10	€ 100,00	€ 1.000,00	
Donaties	20	€ 10,00	€ 200,00	
	0	€ -	€ -	
	0	€ -	€ -	
Totaal sponsoring				€ 7.340,00

3.3. Financiering

3.3.1. Subsidie aanvragen

In samenwerking met externe adviseurs willen wij ons richten op het aanvragen van subsidies om onze organisatie draaiende te houden. Hierbij kun denken aan het Roggekamp Peitsch Fonds, Rabofonds, het Kansfonds, etc. Ondertussen heeft het bestuur van stichting Never2BeAlone een subsidieaanvraag van €1990,- gedaan bij het Roggekamp Peitsch Fonds. Deze aanvraag is goedgekeurd voor activiteiten in Almelo en promotionele doeleinden.

3.3.2. Supporter van Never2BeAlone

Supporter van Never2BeAlone is een laagdrempelige 'supportclub' waarbij een donatie vanaf minimaal €25,- toegang biedt tot deze club. Toegang voor deze vriendenclub is voor een jaar. Deze termijn gaat in wanneer de betaling van minimaal €25,- is voldaan aan stichting Never2BeAlone. Deze club is bedoeld voor particulieren (zoals familieleden en bekenden van leden) en bedrijven die hun diensten aanbieden, zoals trainingen, aan stichting Never2BeAlone. Bedrijven en particulieren mogen gedurende de termijn van een jaar zichzelf 'Vriend van Never2BeAlone' noemen.

Na deze termijn zal de penningmeester van stichting Never2BeAlone contact opnemen voor een verlening of beëindiging van het lidmaatschap. De termijnen zijn per jaar.

Wij verwachten in het boekjaar 2020 rond de 20 lidmaatschappen voor de supportclub te hebben verkocht. Dit gaat alleen om betaalde lidmaatschappen. Betalingen door middel van diensten zijn hierin niet berekend.

3.3.3. Sociale crowdfunding

Binnen crowdfunding heb je de keuze tussen financiële- en sociale crowdfunding. Wij kiezen voor sociale crowdfunding. Binnen deze vorming van crowdfunding hoeven wij geen tegenprestatie te leveren en kunnen we de geworven gelden volledig gebruiken voor de stichting.

Wij willen via sociale crowdfunding proberen een bedrag van €3000,- ophalen. Dit willen wij realiseren door duidelijk onze doelen te benoemen en de actie te delen op onze sociale mediakanalen en website.

3.3.4. Donaties

Naast de sociale crowdfunding willen wij geld ophalen door middel van donaties. Bij georganiseerde activiteiten willen wij een collectebus neerzetten waar mensen een vrije donatie in kunnen doen. Daarnaast willen wij een donatieactie starten op onze Facebook- en Instagrampagina.

Via deze vormen van donatie verwachten wij €1000,- op te halen in het boekjaar 2020.

3.3.5. Presentaties

Stichting Never2BeAlone heeft een sterke positie met betrekking eenzaamheid onder jongeren en jongvolwassenen. Deze kennis en ervaringen willen wij inzetten door middel van presentaties geven op (speciaal)onderwijs scholen. Hierbij kan gedacht worden aan speciaal basisonderwijs, regulier basisonderwijs, middelbaar onderwijs, beroepsgericht onderwijs en hoger onderwijs. Tijdens deze presentaties wordt er aandacht besteed aan de signalen van eenzaamheid, wat kun je doen tegen eenzaamheid en verhalen vertellen vanuit de stichting.

Stichting Never2BeAlone verwacht hier een bedrag van €250,- per presentatie te ontvangen. In het boekjaar 2020 worden tien presentaties verwacht. Voor boekjaar 2020 wordt een bedrag van €2500,- verwacht.

Voor deze vorm van financiering neemt stichting Never2BeAlone voor aanvang van het schooljaar 2020/2021 contact op met verschillende onderwijsinstellingen om te kijken naar de mogelijkheden. De presentaties worden gedaan door vrijwilligers van stichting Never2BeAlone.

3.3.6. Stakeholders

Stichting Never2BeAlone gaat proberen om samenwerkingen aan te gaan met verschillende (GGZ-)instellingen. Hierbij kan gedacht worden aan instellingen zoals Dimence, zorggroep Manna, vluchtelingenwerk Nederland en de jeugdreclassering.

Het doel van deze samenwerkingen is een meerwaarde leveren voor de instellingen in ruil voor financiering. Omdat stichting Never2BeAlone hier geen ervaring mee heeft, kan er nog geen inschatting worden gedaan.

Stichting Never2BeAlone gaat in 2020 op zoek naar mogelijkheden om samenwerkingen aan te gaan met instellingen. Voor het boekjaar 2021 zal stichting Never2BeAlone dit mee kunnen nemen in de begroting.

3.3.7. Sponsorpakketten

Voor bedrijven wil stichting Never2BeAlone drie sponsorpakketten aanbieden. Denk hierbij aan de verschillende pakketten: brons, zilver en goud. De sponsorpakketten worden aangeboden in termijnen van een jaar. Na een jaar zal de penningmeester van stichting Never2BeAlone contact opnemen met het bedrijf voor een verlening of beëindiging van het sponsorcontract. De prijzen en mogelijkheden verschillen per pakket.

De verschillende pakketten uitgelicht:

- ⌘ Brons:
- ⌘ Zilver:
- ⌘ Goud:

Voor boekjaar 2020 verwachten wij gemiddeld €1000,- op te halen door middel van sponsorpakketten.

Stichting Never2BeAlone zal samen met vrijwilligers van de sponsorcommissie op zoek gaan naar sponsoren.

3.4 Organisatie

3.4.1. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van stichting Never2BeAlone zal zich nadrukkelijk bezighouden met de financiële situatie. Het dagelijks bestuur is niet vastgelegd in de statuten, maar zal zich na toestemming van het volledige bestuur bezighouden met financiële beleid.

Het dagelijks bestuur van stichting Never2BeAlone bestaat dhr. D. Winselaar (voorzitter), mevr. I. Botter (secretaris) en VACANT (penningmeester). Het bestuur wordt hierin geadviseerd door dhr. W. Blaauw als adviseur van stichting Never2BeAlone. In een situatie zonder penningmeester, zal de financiële administratie worden bijgehouden door dhr. W. Blaauw, onder supervisie van het bestuur.

3.4.2. Comité van Aanbeveling

Stichting Never2BeAlone zal op zoek gaan naar drie tot vijf leden voor het Comité van Aanbeveling (CvanA). Het CvanA is een groep personen vertegenwoordigd uit het sociale domein, de lokale overheid en het bedrijfsleven. De leden van het CvanA zullen schriftelijk aangeven dat stichting Never2BeAlone een serieuze en betrouwbare organisatie is. De teksten die geschreven worden door het CvanA zullen geplaatst worden op www.never2bealone.nl

Stichting Never2BeAlone verwacht in 2020 een CvanA te hebben samengesteld.

3.4.3. Sponsorcommissie

Naast het bestuur, wil stichting Never2BeAlone een sponsorcommissie oprichten. Deze sponsorcommissie zal net als de activiteitenteams vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. In deze sponsorcommissie zullen naast twee tot drie bestuursleden ook enkele vrijwilligers plaatsnemen. Deze vrijwilligers kunnen

bestaan uit leden van stichting Never2BeAlone, maar ook mensen uit het bedrijfsleven.

De sponsorcommissie zal actief zoeken naar bedrijven en particulieren die stichting Never2BeAlone willen sponsoren. Deze commissie zal ook contact houden met de sponsors. De penningmeester van stichting Never2BeAlone is verantwoordelijk voor het bijhouden van de (financiële)administratie.

Stichting Never2BeAlone verwacht in 2020 een sponsorcommissie te hebben samengesteld.

3.5. Actuele kas

Actuele inkomsten:	Bedrag:
	€0,00
Totaal:	€0,00

Actuele uitgaven: *	Bedrag:
	€0,00
Totaal:	€0,00

**Momenteel is er door initiatiefneemster mevr. Demi Blaauw €1034,48 geïnvesteerd in stichting Never2BeAlone. Deze kosten worden op een later moment met terugwerkende kracht verrekend. Dit valt ook te zien in de balans.*

Balans Stichting Never2BeAlone

Per: 8 april 2020

Debet / Activa			Credit / Passiva		
Vaste activa			Eigen vermogen		
Gebouwen	€ 0,00		Eigen bijdrage	-€ 1.034,48	
Machines	€ 0,00		Winst*	€ 0,00	
Transportmiddelen	€ 0,00				
Vlottende activa			Lang vreemd vermogen		
Voorraaden	€ 0,00		Hypoth. Lening	€ 0,00	
Debiteuren	€ 0,00		Onderh. Lening	€ 0,00	
Liquide middelen			Kort vreemd vermogen		
Bank	€ 0,00		Crediteuren	€ 0,00	
Kas	€ 0,00		Bancaire lening	€ 0,00	
			Reking courant	€ 0,00	
Totaal:	€ 0,00		Totaal	-€ 1.034,48	
*Onder winst wordt het bedrag verstaan wat vrij is om te gebruiken voor het organiseren van activiteiten of voor de algemene kosten					

De financiële situatie wordt standaard meegenomen in de bestuursvergadering. Deze bestuursvergadering vindt minimaal één keer per maand plaats. Daarnaast beschikken medio 2020 drie personen over de rekening van stichting Never2BeAlone. Op deze manier is er altijd een controle op de kas. Daarnaast vindt er twee keer per jaar een algemene controle plaats door een aangewezen 'kascommissie'. Aanwezig contant geld, dat wat wordt opgehaald wordt ook grotendeels gestort op de bankrekening van Never2BeAlone.

3.6. Activiteitenteams

Stichting Never2BeAlone beschikt over plaatselijke activiteitenteams. De vrijwilligers in deze teams opereren onder de naam van Never2BeAlone. Stichting Never2BeAlone vindt het belangrijk dat zoveel mogelijk gaat naar het bestrijden van eenzaamheid onder jongeren en jongvolwassenen. Daarom heeft stichting Never2BeAlone besloten dat elk activiteitenteam beschikt over een eigen budget.

Dit budget kan worden vrijgemaakt vanuit het algemene budget of ze kunnen zelf gelden verzamelen. De afspraak die daarvoor is gemaakt is dat 75% van de eigen verzamelde gelden gaat naar het eigen budget. De overige 25% gaat naar het algemene budget van stichting Never2BeAlone.

Een activiteitenteam kan zonder tussenkomst van het bestuur/de penningmeester een bedrag tot €50,- uitgeven aan activiteiten. Wanneer de €50,- moet worden overschreden, dan dient hiervoor eerst 'budgetoverschrijding' aangevraagd te worden bij de penningmeester.

3.7. Financiële verantwoording

De dagelijkse administratie wordt bijgehouden door het bestuur/de penningmeester. Vanuit stichting Never2BeAlone kan er ten alle tijden een actuele kasstand aangevraagd worden. Hiervoor wordt u doorverwezen naar de penningmeester.

Flynth Adviseurs en Accountants is aangesteld voor de controle, het doen van aangiften en het opstellen van jaarrekeningen. De contactpersoon voor stichting Never2BeAlone is dhr. B. Sauwer. Stichting Never2BeAlone zorgt ervoor dat de jaarcijfers voor 1 april van het nieuwe boekjaar bekend zijn. Deze zijn te vinden op de ANBI pagina van www.never2bealone.nl

3.8. Opheffing

In de statutenwijziging van 14 juli 2020 is opgenomen dat de overgebleven gelden van stichting Never2BeAlone worden overgeheveld naar een ander soort gelijk doel, wat beschikt over een ANBI-status (zij bijlage statutenwijziging).

4. De organisatie

4.1. Algemeen

Stichting Never2BeAlone is een vrijwilligersorganisatie. Vrijwilligers krijgen geen salaris voor de werkzaamheden die zij doen voor Never2BeAlone. De dagelijkse leiding binnen stichting Never2BeAlone wordt bepaald door een bestuur.

4.2. Het bestuur

Stichting Never2BeAlone wordt beheerd door een bestuur. Hieronder vindt u een overzicht van het gehele bestuur. Binnen het bestuur van stichting Never2BeAlone worden de besluiten gezamenlijk door het bestuur gemaakt, eventueel met een stemronde. Bestuursleden hebben een zittingsperiode voor drie jaar (zie bijlage statutenwijziging), deze zittingsperiode kan worden verlengd. Deze periodes worden binnen het bestuur van stichting Never2BeAlone besproken. In de bijlages is een actuele functieomschrijving te vinden.

Bestuursfunctie	Persoon:	Contact:
Voorzitter:	Dhr. D. Winselaar	dylan@never2bealone.nl
Secretaris:	Mevr. I. Botter	iris@never2bealone.nl
Penningmeester:	Vacature	
Bestuurslid online:	Vacature	
Bestuurslid activiteiten & communicatie:	Mevr. S. Dincic	sydney@never2bealone.nl
Algemeen bestuurslid:	Mevr. A. Nijhuis	anouk@never2bealone.nl
Erevoorzitter**	Mevr. D. Blaauw	demi@never2bealone.nl

*Tevens vicevoorzitter

**Initiatiefneemster

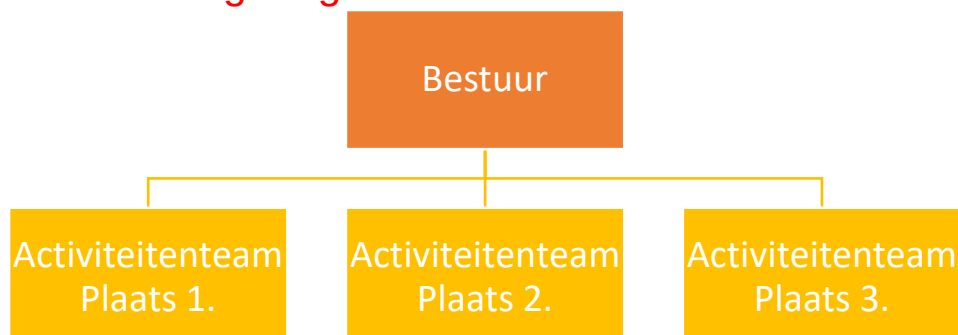
4.3. Vrijwilligers

Naast het bestuur beschikt Never2BeAlone over vrijwilligers. Deze vrijwilligers zijn momenteel voornamelijk actief in de lokale activiteitenteams. Momenteel heeft Never2BeAlone een actief activiteitenteam in Almelo. Daarnaast is Never2BeAlone bezig met de oprichting van een activiteitenteam in Enschede.

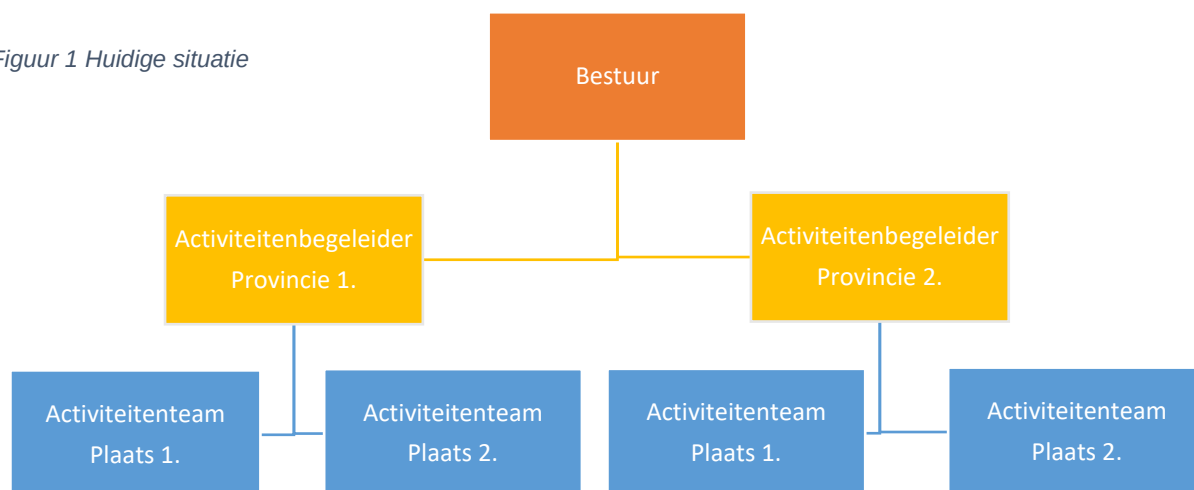
Voor de toekomst is het mogelijk dat vrijwilligers ook andere taken kunnen oppakken. Hierbij kun je denken aan het monitoren van de social mediakanalen, activiteiten-ondersteuners, etc.

Vrijwilligers vallen in principe onder de verantwoordelijkheid van het bestuurslid 'activiteiten en communicatie'. Deze functie wordt beheerd door mevr. S. Dincic.

4.4. Organogram



Figuur 1 Huidige situatie



Figuur 2 Gewenste toekomstige situatie

5. Activiteiten en werkzaamheden

5.1. Algemeen

De werkzaamheden van stichting Never2BeAlone zijn voornamelijk gericht op het bestrijden van eenzaamheid onder jongeren en jongvolwassenen. Dit doet Never2BeAlone door het organiseren van verschillende activiteiten. Het doel hiervan is dat jongeren en/of jongvolwassenen met elkaar in contact komen en nieuwe contacten kunnen leggen. Vrijwilligers van stichting Never2BeAlone nemen hierin een actieve rol in. Zij proberen doormiddel van de georganiseerde activiteiten en door middel van verschillende hulpmiddelen (games/spellen, etc.) dit contact zo natuurlijk mogelijk te laten gaan. Stichting Never2BeAlone is geen professionele welzijnsorganisatie en zal daarom ook niet zomaar professionals inzetten bij bijvoorbeeld laagdrempelige activiteiten. Wel organiseert stichting Never2BeAlone trainingen met professionals, om bijvoorbeeld bepaalde sociale vaardigheden te ontwikkelen.

Ook wordt er vanuit Never2BeAlone geprobeerd jongeren uit een sociaal isolement te halen. Door de verschillende contactmogelijkheden wil Never2BeAlone hierin ook een preventieve rol spelen.

Tenslotte probeert Never2BeAlone het taboe op eenzaamheid bespreekbaar te maken. Vanuit Never2BeAlone wordt gezien dat eenzaamheid niet altijd makkelijk te bespreken is. Ook eenzaamheid onder jongeren wordt nog niet altijd erkend door de maatschappij.

5.2. Activiteiten met sociale context

Stichting Never2BeAlone werkt samen met verschillende instellingen en bedrijven voor het organiseren van trainingen en/of activiteiten met een sociale context. Hiermee wordt bedoeld dat er een sociale achterliggende gedachte ligt bij de activiteiten. Hierbij kun je denken aan trainingen gericht op weerbaarheid, samenwerking en vertrouwen. Never2BeAlone heeft in het verleden een training georganiseerd voor het versterken van zelfvertrouwen door middel van paardencoaching.

5.3. Ledenavonden

Naast trainingen organiseert Never2BeAlone ledenavonden. Tijdens deze avonden komen leden van Never2BeAlone bij elkaar om gezellig bij te praten, iets te drinken, nieuwe contacten te leggen en samen plezier te maken. Vrijwilligers van stichting Never2BeAlone proberen tijdens deze ledenavonden jongeren en jongvolwassenen met elkaar in contact te brengen. Hierbij gebruiken zij verschillende middelen, zoals spellen, games, oefeningen, etc. De ledenavonden zijn naast gezellig een middel om nieuwe contacten te leggen.

5.4. Evenementen

Ook organiseert Never2BeAlone verschillende evenementen. Zowel het bestuur als de activiteitenteams organiseren deze evenementen. Hierbij hebben we grootschalige evenementen en kleinschalige evenementen. Denk bij grootschalig aan 'The New Year Party'. Denk bij kleinschalige evenementen aan wandelingen,

kleinschalige spelletjesmiddagen en iets drinken in de stad. Deze evenementen hebben dezelfde functie als de ledenavonden. Vrijwilligers van stichting Never2BeAlone proberen tijdens deze evenementen jongeren en jongvolwassenen met elkaar in contact te brengen. Hierbij gebruiken zij verschillende middelen, zoals spellen, games, oefeningen, etc. De evenementen zijn naast gezellig een middel om nieuwe contacten te leggen.

5.5. Covid-19

Door het coronavirus (Covid-19) kan stichting Never2BeAlone geen fysieke activiteiten organiseren. Om jongeren en jongvolwassenen toch in contact met elkaar te houden heeft Never2BeAlone verschillende manieren gevonden om toch activiteiten te organiseren. Zo is er een Discord-kanaal opgezet waar jongeren en jongvolwassenen met elkaar kunnen chatten en verschillende online-spellen kunnen spelen.

Daarnaast is Never2BeAlone begonnen met 'Café Online' op Skype. Never2BeAlone organiseert verschillende cafés, elk met een eigen thema. Via een opgave kunnen jongeren en jongvolwassenen zich aanmelden om verschillende cafés bij te wonen.

5.6. Toekomstige activiteiten

Stichting Never2BeAlone wil in samenwerking met de lokale activiteitenteams nog veel activiteiten organiseren. Zo staat er in de toekomst een LAN-party gepland. Een LAN-party is een activiteit waarbij computers met elkaar worden verbonden en mensen tegelijk online spellen kunnen spelen.

Ook wil Never2BeAlone in samenwerking met alle lokale activiteitenteams een grote barbecue organiseren. Daarnaast wil Never2BeAlone zelf ook een jubileumactiviteit en kerstfeest aanbieden in 2020 en 2021.

6. Literatuurlijst

Van der Zwet, R. en Van de Maat, J. (september 2018). *Preventie van eenzaamheid. Bouwstenen voor beleid*. Geraadpleegd op 14 juni 2020, van:

<https://www.movisie.nl/sites/movisie.nl/files/2018-09/preventie-van-eeenzaamheid.pdf>

Eenzaamheid.nl (z.d.). *Gevolgen van eenzaamheid*. Geraadpleegd op 14 juni 2020, van: <https://www.eenzaam.nl/over-eeenzaamheid/gevolgen-van-eeenzaamheid>

7. Bijlages

7.1. Bestuurlijke functies

Voorzitter – Dhr. D. Winselaar (Dylan)

De voorzitter is het algemene aanspreekpunt binnen Never2BeAlone. De voorzitter is verantwoordelijk voor een goede sfeer in het bestuur. Daarnaast vertegenwoordigd de voorzitter Never2BeAlone is verschillende aspecten. De voorzitter neemt naast de bestuursvergaderingen ook deel aan de financiële vergaderingen.

Secretaris – Mevr. I. Botter (Iris)

De secretaris is binnen Never2BeAlone verantwoordelijk voor het voorbereiden van vergadering, daarnaast is hij/zij de notulist. Onder voorbereiden wordt verstaan: onderzoek doen naar agendapunten, agendapunten opstellen en aanwezigheid bijhouden. Ook het postadres van Never2BeAlone is gekoppeld aan het postadres van de secretaris, toekomstig. De secretaris neemt naast de bestuursvergaderingen ook deel aan de financiële vergaderingen.

Penningmeester – Vacant (waarneming door dhr. Blaauw (Wiebe))

De penningmeester draagt samen met de overige bestuursleden voor het uitvoeren van het beleid. De penningmeester beheert de verschillende geldmiddelen, zoals de kas en de rekening. Daarnaast verzorgt hij/zij de administratie met betrekking tot inkomsten en uitgaven. De penningmeester is verantwoordelijk voor het keuren van aanvragen vanuit de activiteitenteams en stelt ze hiervan op de hoogte. Subsidieaanvragen worden door de penningmeester goed bekeken en hiervan worden de uitgaven goed gescheiden gehouden. Tenslotte stuurt de penningmeester facturen naar bijvoorbeeld donateurs. De penningmeester neemt naast de bestuursvergaderingen ook deel aan de financiële vergaderingen.

Bestuurslid activiteiten & communicatie – Mevr. S. Dincic (Sydney)

Het bestuurslid 'activiteiten en communicatie' is het aanspreekpunt met betrekking tot de activiteiten die georganiseerd worden vanuit Never2BeAlone. Hij/zij is de contactpersoon voor de activiteitenteams en weet wat er binnen de teams speelt. Het bestuurslid kan aanschuiven bij de vergaderingen met alle teamverantwoordelijken vanuit de activiteitenteams. Daarnaast is dit bestuurslid verantwoordelijk voor de vrijwilligers die werkzaam zijn binnen Never2BeAlone en treed op als contactpersoon.

Bestuurslid Online – Vacant (waarneming door het gehele bestuur)

Het bestuurslid 'online' is verantwoordelijk voor de website en andere (toekomstige) technische ontwikkelingen binnen Never2BeAlone. Het bestuurslid houdt de website bij en plaatst berichten voor de activiteitenteams. Daarnaast werkt hij/zij de agenda bij van de verschillende teams. Dit bestuurslid plaatst ook berichten die gemaakt zijn door Never2BeAlone op de verschillende sociale media kanalen. Ook houdt dit bestuurslid de verschillende kanalen in de gaten met betrekking tot de groepsregels, hij/zij is ook het eerste aanspreekpunt met betrekking tot de sociale mediakanalen.

Bestuurslid algemeen – Mevr. A. Nijhuis

Algemene bestuursleden zijn bestuursleden zonder specifiek taakveld. De algemene bestuursleden stemmen mee met bestuursvergaderingen en helpen mee waar nodig.

Erevoorzitter – Mevr. D. Blaauw (Demi)

De erevoorzitter is het boegbeeld van Never2BeAlone en gaat mee met publiekelijke uitingen, zoals lezingen, televisieprogramma's, etc.

7.2. Vrijwilligersovereenkomst

Bijgevoegd het vrijwilligerscontract van Never2BeAlone.

VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST – NEVER2BEALONE

De organisatie: Never2BeAlone

Vertegenwoordigd door

Dylan Winselaar (voorzitter bestuur)

En (de vrijwilliger) de heer/mevrouw
adres
postcode
woonplaats
geboortedatum

spreken het volgende af:

Deel A algemeen

1. Werkzaamheden

1.1 De vrijwilliger zal ten behoeve van de organisatie met ingang van (00-00-2020)

Worden ingezet voor de volgende activiteiten: regionaal activiteitenteam

(locatie:.....) (teamverantwoordelijke ja/nee)

De activiteiten en verdere afspraken hieromtrent worden vastgelegd in deel B van de vrijwilligersovereenkomst.

1.2 De vrijwilliger onderschrijft de doelstelling van de organisatie.

1.3 De vrijwilliger handelt onder de vlag van Never2BeAlone.

1.4 De werkzaamheden, taken en verwachtingen van de vrijwilliger staan beschreven in het betreffende handboek. Deze zijn ook van toepassing.

2. Duur van de overeenkomst

2.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor

0 de periode van.....

0 voor onbepaalde tijd.

2.2 De overeenkomst kent een wederzijdse proeftijd van 2 maanden waarna evaluatie plaatsvindt.

2.3 De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging van één van beide partijen.

De opzegtermijn bedraagt voor beide partijen één maand, tenzij door omstandigheden niet anders mogelijk of gewenst is.

2.4 Op verzoek van de vrijwilliger zal de organisatie bij beëindiging van de overeenkomst een getuigschrift opstellen.

3. Ondersteuning

3.1 Voor de uitoefening van het vrijwilligerswerk zal de vrijwilliger ondersteuning ontvangen vanuit de organisatie door de contactpersoon. De contactpersoon is verantwoordelijk voor het inwerken van de vrijwilliger.

3.2 Naast de individuele ondersteuning wordt de vrijwilliger ook groepsgewijze ondersteuning geboden in de vorm van themabijeenkomsten, deelname hieraan wordt door de organisatie op prijs gesteld met het oog op de kwaliteit van het dienstenaanbod. Voor enkele vormen van vrijwilligerswerk geldt een verplichte deelname aan een cursus. De vrijwilliger wordt geacht zoveel mogelijk deel te nemen

aan overleggen van de eigen vrijwilligersgroep die door de contactpersoon worden belegd.

3.3 Conflicten dienen zoveel mogelijk onderling, met betrokken persoon en evt. met aanwezigheid van de contactpersoon opgelost te worden. Indien nodig kan de vrijwilliger zich beroepen op de klachtenregeling van de organisatie.

3.4 De contactpersoon voor vrijwilligers is mevr. S. Dincic (Sydney), te bereiken op via sydney@never2bealone.nl

4. Geheimhouding en handelingen

4.1 De vrijwilliger is tijdens de duur en na het einde van deze overeenkomst verplicht tot strikte geheimhouding over alles wat hij/zij over de organisatie en de cliënten te weten is gekomen. Het gaat hierbij om informatie waarvan de vrijwilliger het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden.

4.2 De vrijwilliger mag geen handelingen verrichten buiten de vastgelegde taken, zonder toestemming van de contactpersoon.

5. Regeling bij ziekte of verhindering

5.1 Bij ziekte of verhindering neemt de vrijwilliger contact op met de contactpersoon. Tenzij binnen de eigen groep afspraken zijn gemaakt diensten onderling te ruilen, met kennisgeving aan de contactpersoon.

5.2 Bij langdurige verhindering kan in overleg worden besloten de overeenkomst te beëindigen.

6. Vergoedingen/attenties

6.1 De vrijwilliger ontvangt geen loon voor de werkzaamheden.

7. Bijzondere omstandigheden

7.1 De contactpersoon is gemachtigd afspraken te maken met de vrijwilliger die afwijken van de regels in dit reglement als daar aanleiding toe is. Deze afspraken moeten passen binnen de visie van onze organisatie. De betreffende afspraken kunnen worden vastgelegd in een bijlage van de vrijwilligersovereenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

te

d.d.

De vrijwilliger

.....

Namens de organisatie

Dylan Winselaar
Voorzitter bestuur

.....

Handtekening

.....

Handtekening

.....

Bijlage afspraken inzake bijzondere omstandigheden

De volgende afspraken worden gemaakt:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum

.....

Naam contactpersoon

Sydney Dincic

Naam vrijwilliger

.....

Contactpersoon mag ook gelezen worden als: activiteitencoördinator, bestuurslid, etc.

7.3 Subsidieaanvraag Roggekamp Peitsch Fonds

Begroting Never2bealone, Programma 2020

Promotie

Folders	€150,00
Roll up banners 2 x	€150,00
Kaarten	€225,00
Reiskosten organisatie	€190,00
Telefoonkosten	€300,00
T-shirt voor organisatie (voor herkenbaarheid)	€100,00
Pennen	€45,00

Activiteiten

Lanparty (nachtgamen) huur accommodatie	€260,00
Fotowedstrijd (prijzen voor winnaars)	€120,00
Workshop	€150,00
Kerstdinertje (bijdrage in kosten)	€300,00

Voor de overige bijeenkomsten, alsook de belangrijke online activiteiten, zullen we andere financiering zoeken. We hebben de kosten niet opgenomen in deze begroting.

Totaal	€1990,00
---------------	-----------------

7.4. Statuten versie 14 juli 2020

Bijgevoegd de statuten van stichting Never2BeAlone, vernieuwd op dinsdag 14 juli 2020 bij de Twentse Notarissen, Ter Braak en Willems. In verband met privacy en eventuele identiteitsfraude zijn de documentnummers afgeschermd.



STATUTENWIJZIGING

-1-

erw/dvn / 2020.571843.01

Heden veertien juli tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr. Egbert Roelof Willems, notaris te Almelo:

1. mevrouw **Demi Blaauw**, geboren te Almelo op dertig september negentienhonderd negenennegentig, Nederlandse identiteitskaart nummer [REDACTED], afgegeven te Almelo op negen november tweeduizend achttien, wonende te 7607 RM Almelo, Het Bolkshuis 9, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;
2. de heer **Dylan Winselaar**, geboren te Hengelo op vijf februari negentienhonderd negenennegentig, Nederlandse identiteitskaart nummer [REDACTED] afgegeven te Wierden op drie februari tweeduizend zeventien, wonende te 7641 AH Wierden, Vriezenveenseweg 3, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap,

te dezen handelende ter uitvoering van een besluit van het bestuur van de stichting: **STICHTING NEVER2BEALONE**, statutair gevestigd te Almelo, kantoorhoudende te 7607 RM Almelo, Het Bolkshuis 9, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 76301796, deze stichting hierna ook te noemen: de "stichting".

De verschenen persoon verklaarde:

- a. dat de statuten van de stichting thans luiden zoals deze zijn vastgesteld bij akte van oprichting op vijf november tweeduizend negentien verleden voor notaris mr. E.R. Willems te Almelo;
- b. dat het bestuur van de stichting in haar vergadering op zes juli tweeduizend twintig heeft besloten artikel 5 en artikel 16 van de statuten van de stichting te wijzigen;
- c. dat de verschenen persoon bij gemeld besluit werd gemachtigd de statutenwijziging tot stand te brengen.

Van gemeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van voormelde vergadering waarvan een exemplaar aan deze akte is gehecht.

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat artikel 5 en artikel 16 van de thans bestaande statuten van de stichting komen te vervallen en voortaan luiden als volgt:

"BESTUUR

Artikel 5.

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur.
2. Het bestuur bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal natuurlijke personen, doch ten minste twee (2). Bestuursleden worden benoemd door het bestuur voor een termijn van drie (3) jaar en zijn herbenoembaar.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. aan het eind van de termijn waarvoor een bestuurder is benoemd;



- b. door aftreden;
 - c. door ontslag, in een speciaal daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn, welk besluit genomen dient te worden met een meerderheid van drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen;
 - d. door overlijden;
 - e. door verklaring in staat van faillissement of door aanvraag van surséance van betaling dan wel door indiening van een verzoek tot toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling;
 - f. door verlies van rechtspersoonlijkheid van een bestuurslid-rechtspersoon;
 - g. door onder curatelestelling;
 - h. bij ontslag op grond van het bepaalde bij artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
4. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij kunnen – na goedkeuring door het bestuur – eventueel in aanmerking komen voor een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

VEREFFENING

Artikel 16.

1. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, treden ter vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuursleden als zodanig op.
Op hen zijn de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag van en het toezicht op bestuursleden van toepassing.
 2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
 3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
 4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat een eventueel batig saldo zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
 5. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de wet voorgeschreven periode worden bewaard door de jongste vereffenaar.”
- De statuten van de stichting blijven voor het overige van volle waarde en



-3-

kracht.

Deze akte is verleden te Almelo op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT





-1-

erw/dvn / 2020.571843.01

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van de:

STICHTING NEVER2BEALONE

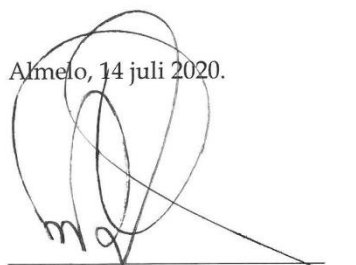
gevestigd te Almelo.

De ondergetekende:

mr. Egbert Roelof Willems, notaris te Almelo,

verklaart dat aan deze verklaring is gehecht de doorlopende tekst van de statuten van de stichting: **Stichting Never2BeAlone**, gevestigd te Almelo, waarin is verwerkt de laatste akte van statutenwijziging op 14 juli 2020 voor ondergetekende notaris verleden.

Almelo, 14 juli 2020.



E.R. Willems





STATUTEN

NAAM

Artikel 1.

De stichting draagt de naam:

Stichting Never2BeAlone

ZETEL

Artikel 2.

De stichting is gevestigd te **Almelo**.

DOEL

Artikel 3.

1. De stichting heeft tot doel personen die zich eenzaam voelen met leeftijdsgenoten in contact brengen en vanuit die contacten waardevolle relaties opbouwen voor de toekomst.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - A. het ontwikkelen van een compleet pakket aan diensten te denken valt aan:
 - personen met elkaar in contact brengen via sociaalmedia;
 - het organiseren van evenementen en activiteiten;niet alleen in Almelo maar ook daarbuiten.
 - B. het verrichten van al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

VERMOGEN

Artikel 4.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. subsidies en donaties;
- b. verkrijgingen ingevolge schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. alle andere baten.

BESTUUR

Artikel 5.

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur.
2. Het bestuur bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal natuurlijke personen, doch ten minste twee (2). Bestuursleden worden benoemd door het bestuur voor een termijn van drie (3) jaar en zijn herbenoembaar.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. aan het eind van de termijn waarvoor een bestuurder is benoemd;
 - b. door aftreden;
 - c. door ontslag, in een speciaal daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering waarin ten minste twee/ derde van de bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn, welk besluit genomen dient te worden met een meerderheid van drie/ vierde van de geldig uitgebrachte stemmen;
 - d. door overlijden;



- e. door verklaring in staat van faillissement of door aanvraag van surséance van betaling dan wel door indiening van een verzoek tot toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling;
 - f. door verlies van rechtspersoonlijkheid van een bestuurslid-rechtspersoon;
 - g. door onder curatelestelling;
 - h. bij ontslag op grond van het bepaalde bij artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
4. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij kunnen – na goedkeuring door het bestuur – eventueel in aanmerking komen voor een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 6.

Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Artikel 7.

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan zal daarin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid.
Aftredende bestuursleden zijn steeds herbenoembaar.
2. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede wanneer te enigertijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken, en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende, of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 8.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd:
 - a. door het gehele bestuur, voor zover uit de wet niets anders voortvloeit;
 - b. door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden twee is gedaald, blijft het bestuur bevoegd.
Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
3. Het bestuur is verplicht zorg te dragen voor inschrijving in het betreffende handelsregister conform het bepaalde in artikel 289 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, bij gebreke waarvan iedere bestuurder voor diens handelen hoofdelijk aansprakelijk is.

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, mits een zodanig



besluit wordt genomen met een meerderheid van twee/ derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/ vierde van de bestuursleden aanwezig, of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd is.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits een zodanig besluit wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig, of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd, zijn.

BOEKJAAR

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend twintig.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken.
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 gemelde bescheiden gedurende de door de wet voorgeschreven periode te bewaren.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 11.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter ofwel ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).
2. De secretaris roept op tot de vergaderingen.
Hij maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op, die door hem en de voorzitter voor akkoord worden ondertekend in de vergadering waarin de notulen worden vastgesteld.
Fungeert de secretaris als voorzitter dan geschiedt het notuleren door de penningmeester.
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
3. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk gevolmachtigde uit hun midden ter vergadering te doen vertegenwoordigen.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen.
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
3. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke



stemming verlangt.

Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen van de bestuursleden zich daartegen verzet.

4. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatshebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
5. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen beschouwd.
6. Blanco stemmen en niet op geldige wijze uitgebrachte stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. Ingeval bij stemming de stemmen niet eensluidend zijn in de situatie dat er een even aantal bestuurders is, kan iedere bestuurder verzoeken om de beslissing hierover op te dragen aan één of drie deskundige(n), te benoemen door partijen in onderling overleg of -bij gebreke van overeenstemming omtrent de benoeming- op verzoek van de meest gereede partij door de voorzitter van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie te 's Gravenhage. Aan deze deskundige(n) zal alsdan de beslissing of het voorstel al dan niet is aangenomen, zijn opgedragen. De deskundige(n) zal/zullen zich bij het nemen van zijn/hun beslissing richten naar het belang van de stichting. Als deskundige kan niet worden benoemd de accountant van de stichting.

Artikel 13.

Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een bestuursvergadering gehouden, waarin de secretaris verslag uitbrengt over het afgelopen stichtingsjaar en de penningmeester aan het bestuur rekening en verantwoording aflegt over het door hem in het afgelopen boekjaar gevoerde beheer. Goedkeuring door het bestuur van het door de penningmeester gevoerde beheer, strekt deze tot decharge.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de fungerende bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn. Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vijf weken, doch niet eerder dan tien dagen na de eerste vergadering, een tweede bestuursvergadering uitgeschreven, waarin het besluit tot wijziging kan worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde



bestuursleden.

Een voorstel tot wijziging van de statuten dient op de agenda van de desbetreffende bestuursvergadering te worden vermeld, terwijl bij de oproeping voor de betreffende vergadering tevens een afschrift van het voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, dient te worden meegezonden.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de notariële akte van statutenwijziging is ieder van de bestuursleden bevoegd.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de stichting is gevestigd.

ONTBINDING

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 14 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
 - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

VEREFFENING

Artikel 16.

1. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, treden ter vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuursleden als zodanig op.

Op hen zijn de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag van en het toezicht op bestuursleden van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat een eventueel batig saldo zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
5. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de wet voorgeschreven periode worden bewaard door de jongste vereffenaar.

REGLEMENT

Artikel 17.

1. Bij reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van- en de



besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

2. Dit reglement mag geen bepalingen bevatten welke strijdig zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat noch met de statuten.

SLOTBEPALING

Artikel 18.

In alle gevallen waarin door de wet en de statuten niet is voorzien, beslist het bestuur.